



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU SERVICIUL PUBLIC BAIA POPULARĂ SIBIU

Str. Andrei Șaguna nr.2, Sibiu 550009, Sibiu, România, tel. 004-0269-214445
e-mail: baia.populara@sibiu.ro, www.baiapopulara.sibiu.ro, www.sibiu.ro
Facebook: Sibiu – Pagină Oficială a Orașului, Sibiu City App



Nr. 1607/26.10.2021

APROBAT
DIRECTOR,
Ioana Dăncăneț

CAIET DE SARCINI SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

Cod CPV: 79713000-5 „Servicii de pază”.

I. Date generale instituție

Autoritatea contractantă: SERVICIUL PUBLIC BAIA POPULARĂ SIBIU

Adresa autorității contractante: județ Sibiu, Municipiul Sibiu, Str. Andrei Șaguna, nr. 2, România

Telefon: (+4) 0269 214445; **Fax:** (+4) 0269 214445

II. Obiectul contractului:

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de pază și protecție, respectiv **un post de pază – servicii de pază și un post de pază – zona îngrijire corporală și sală fitness**, - la obiectivul Serviciul Public Baia Populară situat în Municipiul Sibiu, Strada Andrei Șaguna, nr. 2, județ Sibiu, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

CERINȚE SPECIFICE

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară (oferta). Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

Serviciul Public Baia Populară Sibiu își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de pază și control acces cu agenți de pază, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – Republicare*), la obiectivul: **Serviciul Public Baia Populară, Municipiul Sibiu, Strada Andrei Șaguna, nr. 2, județ Sibiu.**

Prestatorul va asigura **un post de pază la Serviciul Public Baia Populară Sibiu, de marți până vineri, între orele 07:00-21:00, adică 14 ore/zi, și sâmbătă, între orele 09:00-21:00, adică 12 ore/zi, respectiv un post de pază, pentru zona îngrijire corporală și sală fitness, de marți până vineri, între orele 13:00-21:00, adică 8 ore/zi, și sâmbătă, între orele 13:00-21:00, adică 8 ore/zi, cu excepția sărbătorilor legale**

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii **licenței de funcționare pentru activități de pază și protecție**.

Agenții de pază care vor asigura paza și protecția la Serviciul Public Baia Populară, trebuie să dețină avizele și atestatele prevăzute de lege pentru această calitate, să fie instruiți și dotați corespunzător pentru activitatea prestată.

III. CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform **Planului de pază** a bunurilor și valorilor primite în pază și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tonfa, lanternă, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constata vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

Atribuțiile agenților de pază și protecție se completează cu cele prevăzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – Republicare*).

IV. OFERTA.

- prețul se va evidenciază în lei, și sub forma de **tarif/ ora, fără TVA** (a se vedea Centralizatorul financiar).
 - prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, cu excepția unor prevederi legale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețul contractului.
- factura se eliberează după prezentarea de către prestator a pontajului, pentru verificarea și acceptarea acestuia de către beneficiar.
- criteriul de evaluare al ofertelor este „prețul cel mai scăzut”.

V. **Perioada contractuală: 01.11.2021 – 30.04.2022**

VI. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.

VII. **Valoarea totală estimată a contractului (perioada 01.11.2021-30.04.2022) este de 45.934,00 lei fără TVA.**

VIII. **Nu sunt acceptate oferte alternative.**

IX. **Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile**

Așadar, ofertantul va prezenta și

- **Formularele nr. 1-7, completate corespunzător;**
- **Propunerea financiară** (formularul de ofertă și centralizatorul financiar);
- **Propunerea tehnică** (propunerea tehnică poate consta și într-o declarație pe propria răspundere a ofertantului, semnată de reprezentantul legal/semnatarul împuternicit al ofertei prin care ofertantul își va asuma respectarea tuturor cerințelor stabilite de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini);
- **Contractul de prestări servicii, semnat, de către ofertant, pe fiecare pagină;**
- **Acordul privind confidențialitatea și integritatea datelor, semnat, de către ofertant, pe fiecare pagină;**
- **Certificatul constatator emis de ONRC** (de dată recentă, dar nu mai vechi de 30 de zile) din care să rezulte obiectul/ obiectele de activitate ale acestuia.
- **Licența de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române.**

- O declarație care conține informații privind persoana/ persoanele direct implicată/ implicate în îndeplinirea contractului (numele, funcția, atribuțiile-model propriu) – *personalul cheie.*

Contabil Șef,



p. Șef Birou Administrativ,

Cristina



Inspector de specialitate,

Ana

