



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

## SERVICIUL PUBLIC BAIA POPULARĂ SIBIU



Str. Andrei Șaguna nr.2, Sibiu 550009, Sibiu, România, tel. 004-0269-214445  
e-mail: [baia.populara@sibiu.ro](mailto:baia.populara@sibiu.ro), [www.baiapopulara.sibiu.ro](http://www.baiapopulara.sibiu.ro), [www.sibiu.ro](http://www.sibiu.ro)  
Facebook: Sibiu – Pagină Oficială a Orașului, Sibiu City App

NR 32 / 15.01.2019

APROBAT  
DIRECTOR,  
Ioana Pureca

### CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigenție de șantier pentru contractul de execuție lucrări:  
**Reabilitare și modernizare Baia Populară Sibiu**  
***(PT+DDE+ DTAC + obținerea avizelor și acordurilor de principiu (la faza PT+DDE)+ verificare  
documentație de către verificatori atestați+ însușirea proiectului de rezistență de către expert  
+asistență tehnică + execuție lucrări)***



Cod CPV 71310000-4 – Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor

### I. INFORMAȚII GENERALE

Având în vedere prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 conform căroră “verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați”, este necesară încheierea unui contract pentru asigurarea dirigenției de șantier pe durata executării lucrărilor.

Prezenta documentație conține specificații tehnice, parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de achiziție pentru atribuirea lucrărilor de:

Dirigenție de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor pentru **contractul de execuție lucrări: Reabilitare și modernizare Baia Populară Sibiu (PT+DDE+ DTAC + obținerea avizelor și acordurilor de principiu (la faza PT+DDE)+ verificare documentație de către verificatori atestați+ însușirea proiectului de rezistență de către expert +asistență tehnică + execuție lucrări)**, și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se eliberează de fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este “prețul cel mai scăzut”.

Cerințele prevăzute în prezenta documentație reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Caietul de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară privind obiectul procedurii de atribuire.

### II. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Imobilul este situat în Sibiu, str. Andrei Șaguna, nr. 2.

Contractul prevede lucrări de reabilitare și modernizare ale imobilului situat în municipiul Sibiu, lucrări ce vizează:

- *Arhitectura*
- *Structura de rezistență*
- *Instalațiile HVAC*
- *Instalațiile de încălzire*

- *Instalațiile termomecanice*
- *Instalațiile tratare apă*
- *Instalațiile electrice (inclusiv curenți tari și slabi)*
- *Instalațiile de gaz*
- *Instalațiile sanitare*
- *Instalațiile de pază și protecție*
- *Securitate la incendiu*
- *Branșamente și racorduri canalizare*
- *Refacere înveliș asfaltic*
- *Coș de fum*

Cerințele esențiale de calitate:

- a) rezistență și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică; izolare hidrofugă
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

În cadrul DALI, sunt prevăzute următoarele lucrări de :

- Arhitectură
- Structura de rezistență
- Recompartimentari, amenajare mansarda, montare ascensor
- Instalatii HVAC, incalzire termomecanica, sanitare interioare, electrice, termice, tratare apa, utilizare gaze naturale, instalatii de paza si protectie
- Curenti slabi si tari
- Cos fum
- Bransamente si racorduri
- Refacere invelis asfaltic parcare

Clădirea existentă S+P+E are o vechime mare (face parte din construcțiile existente executate până în 1904).

Numărul de niveluri ale clădirii:

- existent :S+P, S+P+Ep
- propus: S+P+Ep+Mp

Menționăm faptul că această clădire este alcătuită din următoarele:

- Corpul A: construcție S+P+E (etaj parțial)
- Corpul B, cu bazinul de înot, construcție sub formă de hală S+P și un etaj parțial
- Corpul C: construcție S+P, în tronsonul C este cuprins și un turn S+P+3E (care adăpostește un turn de apă)
- Corpul D: construcție S+P
- Corpul E: centrală termică, construcție P (care include și coșul de fum)
- Corpul F: construcție P, care face legătura între corpul C și E

Clădirea se încadrează în categoria de importanță C (conform HG 766/1997) și în clasa de importanță III (conform Normativului P 100-1/2006 și P 100/2013)

### Caracteristicile construcției :

- **funcțiunea ansamblului de cladire:** Baie populară
- **dimensiunile maxime la teren:**

(Conform Memoriului tehnic întocmit de proiectant la faza DALI)

Arie construită la sol = **1496,18 mp**

Arie construită desfășurată existentă = **3754,70 mp**

Arie construită desfășurată propusă, inclusiv mansardare = **4702,14 mp**

Suprafață utilă = **2877,22 mp**

Se impune ca dirigințele de șantier să fie atestate de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC) și să dețină atestate pe următoarele specializări:

1. **atestat ISC**, conform Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții, ca dirigințe de șantier, în domeniul de autorizare: **Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C – domeniul 2.2**
2. **atestat ISC**, conform Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții, ca dirigințe de șantier, în domeniul de autorizare: **Dirigințe de șantier pentru domeniul 8.1 – Instalații electrice**
3. **atestat ISC**, conform Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții, ca dirigințe de șantier, în domeniul de autorizare: **Dirigințe de șantier pentru domeniul 8.2 – Instalații sanitare, termoventilații**
4. **atestat ISC**, conform Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții, ca dirigințe de șantier, în domeniul de autorizare: **Dirigințe de șantier pentru domeniul 8.3 – Instalații gaze naturale**

### 2.1. Descrierea generală a activității dirigințelului de șantier

Scopul serviciilor de dirigenție de șantier este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui a i-a fost atribuit contractul de execuție și lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, executantul, furnizorii, prestatorii de servicii, etc. în derularea contractelor de lucrări. Activitatea dirigințelului de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitatea atât față de investitor cât și față de executanți, furnizori și proiectanți
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legii

Dirigințele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- pre-construcția lucrărilor;
- mobilizarea;
- execuția lucrărilor;
- recepția lucrărilor

Legislația aplicată:

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 363/ 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecție a muncii, actualizată;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătății de sănătate și pentru șantierele temporare și mobile;
- Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de șantier, modificat și completat de Ordinul nr. 277/2012;
- Standarde naționale și reglementări în domeniu;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

Prezenta enumerare nu este limitativă.

### **2.1.1 Obiectul contractului – prestarea serviciilor pentru asistență tehnică – dirigenție de șantier**

#### **Natura serviciilor ce trebuie furnizate**

##### **1. Servicii de asistență tehnică pentru beneficiar legate de managementul proiectului**

Dirigintele de șantier va trebui să presteze asistența tehnică pe parcursul derulării execuției lucrărilor conform caietului de sarcini, a atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare.

**Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:**

##### **2. Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, executanți, proiectant, Inspectoratul de stat în Construcții, etc.).

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea pregătirii și organizării întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar,

executanți, proiectant, etc. și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

Dirigintele de șantier, în propunerea tehnică, va aloca o durată de timp necesară pentru întâlnirile de lucru periodice.

Dirigintele de șantier va avea obligativitatea întocmirii unui Raport de activitate lunar care să conțină cel puțin următoarele:

- Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de constructor;
- Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
- Referiri la asigurarea calității lucrărilor.

Raportul va fi înaintat beneficiarului în maxim 10 zile calendaristice de la data depunerii situațiilor de lucrări.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractelor de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

### 2.1.2 Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de execuție a lucrării înaintat de către constructor.

Dirigintele de șantier poate solicita Constructorului refacerea graficului lucrării – lunar sau ori de câte ori este nevoie – astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție a lucrărilor propuse, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica constructorul pentru luare de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către constructor, iar acestea vor fi aprobate de către beneficiar.

### 2.1.3. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de lucrări.

Dirigintele de șantier va verifica și semna situațiile de plată întocmite de către executant, numai dacă acestea corespund cu realitatea.

Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată la decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documente prezentate spre decontare de executant.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru lucrările **real executate**, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului).

Dirigintele de șantier în Propunerea Tehnică va aloca o durată de timp necesară pentru măsurătorile periodice și pentru Procesele de Recepție a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor atunci când este cazul.

În cazul în care sunt necesare cantități suplimentare de lucrări, dirigintele de șantier va verifica antemăsurătoarea întocmită de către proiectant și va solicita acestuia întocmirea Dispoziției de șantier și a Notei de comandă suplimentară doar după consultarea și aprobarea acestora de către beneficiar.

În cazul în care unele lucrări nu sunt necesare a se realiza, dirigintele de șantier va informa beneficiarul și va solicita proiectantului emiterea de Note de renunțare.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către executant, Dirigintele de șantier va ține înregistrările măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări efectuate de către executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de plată înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurători, desene, certificate de calitate și declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, executantul va înainta dirigintelui de șantier situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceste situații de plată vor fi însoțite de documente justificative referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să remedieze lucrările cu care dirigintele de șantier nu este de acord, sau să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

#### **2.1.4 Completarea jurnalului de șantier**

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Dirigintele de șantier, în propunerea tehnică, va alocă o durată de timp necesară pentru întocmirea Jurnalului de șantier.

În Jurnalul de șantier, dirigintele va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- Lucrările executate și locația exactă;
- Echipamentele, materialele și forța de muncă utilizată
- Condițiile meteorologice;
- Evenimentele apărute;
- Orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

#### **2.1.5 Dispoziții de șantier**

Dirigintele de șantier va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/ omisiunile din proiectul tehnic și beneficiarul va informa proiectantul despre neconcordanțe/ omisiuni și va convoca factorii implicați, respectiv proiectantul, constructorul, etc. în teren în vederea întocmirii notelor de constatare.

Proiectantul va emite Dispoziția de șantier ținând cont de Notele de constatare. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de Note de comandă suplimentară/ Note de renunțare după caz. Aceste dispoziții se emit cu respectarea de către constructor/ beneficiar a clauzelor contractuale.

Toate Dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, vor fi însoțite de justificări, note de constatare, note justificative. Acestea se vor emite numai cu acordul beneficiarului.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a acelor dispoziții de șantier emise de proiectant și aprobate în prealabil de către beneficiar.

## **2.2. Responsabilitățile și obligațiile dirigintelui de șantier legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor** de construcții constau în următoarele sarcini:

Serviciile asigurate de dirigintele de șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

1. Pre-construcția lucrărilor
2. Mobilizarea
3. Execuția lucrărilor
4. Recepția lucrărilor

Această enumerare nu trebuie să conducă la falsa concluzie cum că prezența Dirigintelui de șantier se va asigura doar la anumite etape sau faze determinante, întrucât responsabilitățile prevăzute în sarcina acestuia implică urmărirea continuă a stadiului lucrărilor și a modului în care constructorul înțelege să le realizeze.

### **2.2.1. Pre-construcția lucrărilor**

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația, conform Legii 10/1995, art. 22 b, să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991 modificată și republicată
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute
- Participarea la predarea către constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne) împreună cu proiectantul, amplasamentul va fi predat liber de orice sarcini.
- La predarea-primirea amplasamentului, va fi întocmit procesul-verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare;
- Participarea, împreună cu proiectantul și constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
- Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier (dacă este cazul). Dirigintele de șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcție-montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc.
- Totodată, dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare a panourilor de identificare a construcției/ investiției.

- Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatorii atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modificare, transformare, consolidare și de reparații.
- Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor (dacă aceasta este instituită);
- Dirigintele de șantier are obligația de a emite comentarii (dacă este cazul) asupra aplicabilității detaliilor de execuție, caietelor de sarcini, și asupra corectitudinii listelor de cantități puse la dispoziție de către beneficiar.
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între beneficiar, constructor, proiectant.
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris constructorului, beneficiarului, și tuturor factorilor implicați;
- Verificarea măsurilor de protecția a muncii atât pentru personalul din șantier al constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul);
- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, dirigintele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

### 2.2.2 Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În același timp, Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine cât și pentru dirigintele de șantier. Dirigintele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a constructorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către dirigintele de șantier sunt după cum urmează:

- Examinarea graficului de execuție a construcției întocmit de constructor și examinarea necesarului de echipamente asociate
- Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calității, a procedurilor tehnice pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/ determinante trebuie să fie avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC). Dirigintele de șantier îl va depune la ISC cu număr de înregistrare și va face demersurile necesare pentru avizarea acestuia.
- Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.
- Verificarea existenței panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și este amplasat la loc vizibil.
- Verificarea respectării normelor de protecție a muncii.

### 2.2.3 Construcția

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente;



- Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
- Interzice utilizarea de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic;
- Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- În cazul în care dirigintele de șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi “Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere;
- Reprezentantul constructorului în șantier va trebuie să propună măsuri de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate.
- Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Examinează graficul de execuție al Constructorului
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- – verifică respectarea Planului calității, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens
- Interzice utilizarea de tehnologii, procedee, echipamente noi neagrementate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
- Verifică/ aprobă materialele pentru construcții;
- Efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procesele-verbale în faze determinante, procesele-verbale de lucrări ce devin ascunse
- Participă alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediere și în faze determinante.
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procesele-verbale în faze determinante, procesele verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.
- Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- Participă ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele
- Analizează măsurătorile și testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca această să fie acoperită;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- Certifică cantitățile și calitatea lucrărilor din situațiile de plată prezentate spre decontare în relație cu oferta constructorului
- Dispune sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător în baza soluțiilor elaborate de către proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- Transmite proiectantului, prin intermediul investitorului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu graficul de execuție a constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;

- Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/ sau măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- Anunță I.S.C. privind oprirea/ sistarea executării lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp și verifică punerea în siguranță a construcției conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/ sistată executarea lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp;
- Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Realizează inspecțiile așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și le înregistrează;
- Mediază disputele care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- Întocmește rapoartele lunare în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitatea, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului afectat de lucrări;
- Asigură crearea arhivei foto care să prezinte istoricul realizării investiției, și fazele determinante;
- Întocmește rapoartele săptămânale privind evoluția lucrării;

#### **2.2.4 Recepția lucrărilor**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/ necorespunzătoare stabilite de comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.
- Predarea investitorului/ utilizatorului a actelor de recepție, documentației tehnice și economice a Construcției împreună cu cartea tehnică a construcției.

#### **2.2.5 Dispoziții finale**

- Dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;
- Va participa împreună cu reprezentantul Serviciului Public Baia Populară Sibiu la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;
- Dirigintele de șantier va reprezenta Beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate;
- aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare aferente, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul de credite.
- Documentele întocmite de dirigintele de șantier se vor prezenta atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

### **III. ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE**

La fundamentarea economică a prețului se va ține seama de:

- Numărul mediu de ore estimat pe lună, în care personalul direct implicat în realizarea contractului va fi prezent la locul de muncă pe toată durata de execuție a lucrărilor, ținând cont de cerințele caietului de sarcini;
- Nivelul de salarizare pe oră aferent personalului direct implicat în realizarea contractului;
- Eventualele cheltuieli de cazare, transport, diurnă cât și după caz, alte cheltuieli materiale aferente personalului direct implicat în derularea contractului, pe toată perioada derulării contractului de servicii.

#### **IV. PERSONALUL**

Ofertantul este obligat să furnizeze personalul de specialitate necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va stabili pe propria răspundere echipa necesară derulării contractului, și trebuie să facă dovada atestării personalului tehnic și pe perioada derulării contractului să asigure cu experiența sa cel puțin pentru următoarele domenii:

- Asigurarea calității și procedurilor pentru siguranță și sănătate;
- Revizuirea planului de management al șantierului
- Întocmirea rapoartelor lunare.

Dirigintele de șantier trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile pentru toate lucrările de reabilitare care se vor executa în contractul de lucrări pentru care va asigura serviciile de dirigenție de șantier.

#### **CERINȚE GENERALE**

##### Calificări

- Autorizație a cărei valabilitate se va asigura pe întreaga durată a contractului
- Cunoștințe de operare pe calculator în MS WORD, EXCEL sau echivalent;
- Agentul economic de consultanță specializat/ dirigenții de șantier își vor desfășura activitatea în conformitate cu Ordinul MDRT nr. 1496/2011 actualizat pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu obligațiile contractuale prevăzute în contractul de servicii.
- Verificarea proiectului tehnic din punct de vedere al cerințelor beneficiarului

Dirigenții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt autorizați sau atestați.

Obligațiile prevăzute prin prezentul caiet de sarcini nu sunt limitative, ele completându-se în mod expres cu alte obligații rezultate în mod expres din legislația națională și europeană cât și din prevederile contractului încheiat între părți

#### **V. DURATA CONTRACTULUI**

Data de începere a serviciului va coincide cu data semnării contractului până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție aferente obiectivului de investiție „Reabilitare și Modernizare Baia Populara Sibiu”.

#### **VI. VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ:**

**38.722,00 LEI FARA TVA**

#### **VII. RECEPȚIA**

La recepția lucrărilor, prestatorul are următoarele responsabilități:

- Asigură secretariatul și întocmește actele de recepție;
- Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesele verbale de recepție a lucrărilor;
- Predă către investitor/ beneficiar actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Anexe:

- Sumarul situației lucrărilor executate;
- Sumarul certificatelor lunare;
- Registrul NCS-NR;
- Sumarul calculului cotei datorate la ISC.

## **VIII. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

<b>Autoritatea contractantă</b>	➤ Serviciul Public Baia Populară Sibiu
<b>Antreprenor/ Executant/ Constructor</b>	➤ persoana juridică care a încheiat contractul de proiectare și execuție lucrări în urma achiziției publice;
<b>Dirigintele de șantier</b>	➤ persoana fizică/ organism care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/ sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conform cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.
<b>Studiu de fezabilitate/ DALI</b>	➤ Se referă la Studiul de fezabilitate/ DALI-ul pus la dispoziție de Serviciul Public Baia Populară Sibiu
<b>Date informative</b>	➤ Înseamnă datele relevante referitoare la șantier așa cum sunt menționate în DALI
<b>Lista de cantități</b>	➤ Se referă la cantitățile stabilite în baza Proiectului Tehnic aprobat de Beneficiar, și acceptate de către dirigintele de șantier, ce vor fi folosite ca documente suport pentru situațiile de lucrări
<b>Lista finală de cantități</b>	➤ Înseamnă cantitățile stabilite pe baza desenelor finale ca parte a Cărții Construcției, așa cum este definită în legislația română
<b>Standarde aplicabile Proiectul Tehnic</b>	➤ Se referă la standardele, normele și codurile române ➤ Înseamnă proiectul elaborat de Antreprenor în conformitate cu prevederile contractului și verificat în conformitate cu Legea 10/1995 de către Verificatori atestați și aprobat de către Beneficiar.
<b>Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire</b>	➤ Înseamnă proiectul elaborat pe baza proiectului Tehnic în condițiile Legii 50/1991 în vederea obținerii Autorizației de Construcție
<b>Detalii de execuție</b>	➤ Se referă la desenele realizate de către Antreprenor și verificate în conformitate cu prevederile Legii 10/1995
<b>Cartea construcției</b>	➤ Se referă la documentele elaborate de Antreprenor în conformitate cu cerințele HG 273/1994.
<b>I.S.C</b>	➤ Inspectoratul de Stat în Construcții

Antreprenorul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi incorporate în lucrări, va transmite informații complete dirigintelui de șantier, înainte ca materialul să fie necesar pentru lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, descrierea și detalii ale materialelor pe care antreprenorul propune ca să le utilizeze în cadrul proiectului. Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materialele similare.

### **IX. Concluzii**

- Ofertele se depun pe suport hârtie, în plic închis, la Serviciul Public Baia Populară Sibiu la adresa Piața Mică nr 25 (cam 106-107) până la data de **21.01.2019, ora 12:00**,
- Criterii de atribuire: prețul cel mai scăzut

**- Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile**

**Oferta va cuprinde:**

- *Propunerea financiara, formularul 5 (si anexa centralizatorul financiar) ;*
- *propunerea tehnică elaborată astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu caietul de sarcini;;*
- *Anexa 1 (acord privind confidențialitatea și integritatea datelor);*
- *Formularele 1,2,3,4*
- *Formular 6 –subcontractanti*
- *Formular 7 –personalul cheie*
- *draftul de contract semnat și ștampilat pe fiecare pagină ;*
- *celelalte documente solicitate prin prezentul caiet de sarcini ( formulare)*

**-Nu sunt acceptate oferte alternative.**

**CONTABIL SEF,**

*Lacrima Muntean*



**INSPECTOR DE SPECIALITATE, SPECIALIST  
ACHIZITII PUBLICE**

*Cristian Baciu*

