



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU
SERVICIUL PUBLIC BAIA POPULARĂ SIBIU

Str. Andrei Șaguna nr.2, Sibiu 550009, Romania, cod fiscal 14818230, tel/fax. 004-0269-214445
e-mail: baia.populara@sibiu.ro, <http://www.sibiu.ro>, Operator date cu caracter personal înregistrat ANDPC nr. 4550



Nr. 1005 / 4.12.2012

APROBAT
DIRECTOR
Ioana Pureca

CAIET DE SARCINI



I. Date generale instituție

Autoritatea contractantă: Serviciul Public Baia Populară Sibiu

Adresa autorității contractante: jud. Sibiu, Sibiu, Str. Andrei Șaguna nr. 2, România

Telefon: (+4) 0269 214445; **Fax:** (+4) 0269 214445

II. Obiectul contractului:

“Servicii de consultanță în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență”

Cod CPV 71317000 – 3

Cod CPV 71317100 – 4

A) *Servicii de consultanță în domeniul securității și sănătății în muncă*

<i>Activitățile de prevenire și protecție desfășurate în cadrul unității</i>	<i>Responsabili</i>
1. elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat, conducător loc muncă, reprezentant salariați + Medic medicina muncii
2. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/intreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat, conducător loc muncă
3. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în munca, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;	Prestator
4. verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca stabilite prin fișa postului;	Prestator
5. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat

6. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, in scris, a periodicitatii instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verificarea insusirii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite;	Prestator
7. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul intreprinderii si/sau unitatii;	Prestator
8. asigurarea intocmirii planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui;	Prestator
9. evidenta zonelor cu risc ridicat si specific;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat
10. stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat
11. evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat
12. evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;	Prestator + Medic medicina muncii
13. evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat, conducător loc muncă + Medic medicina muncii
14. monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat, conducător loc muncă
15. verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;	Prestator
16. efectuarea controalelor interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora;	Prestator
17. intocmirea rapoartelor si/sau a listelor prevazute de hotararile Guvernului emise in temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibratii, zgomot si santiere temporare si mobile;	Prestator
18. evidenta echipamentelor de munca si urmarirea ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotararea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat, conducător loc muncă
19. identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din intreprindere si intocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;	Prestator + Beneficiar/ conducător loc muncă

20. urmarirea intretinerii, manipularii si depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite, precum si in celelalte situatii prevazute de Hotararea Guvernului nr. 1.048/2006;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat, conducător loc muncă
21. urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat
22. colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, serviciile externe de prevenire si protectie, medicul de medicina muncii, in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat, conducător loc muncă, reprezentant salariați + Medic medicina muncii
23. colaborarea cu lucratorii desemnati/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, in situatia in care mai multi angajatori isi desfasoara activitatea in acelasi loc de munca;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat
24. urmarirea actualizarii planului de avertizare, a planului de protectie si prevenire si a planului de evacuare;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat, conducător loc muncă, reprezentant salariați
25. propunerea de sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat, conducător loc muncă
26. propunerea de clauze privind securitatea si sanatatea in munca la incheierea contractelor de prestari de servicii cu alti angajatori, inclusiv la cele incheiate cu angajatori straini;	Prestator
27. intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfasurarea acestor activitati.	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat
28. evidenta echipamentelor, zonarea corespunzatoare, asigurarea/urmarirea ca verificarile si/sau incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate la timp si de catre persoane competente ori alte activitati necesare, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive;	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat
29. alte activitati necesare/specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca.	Prestator + Beneficiar/lucrător desemnat, conducător loc muncă, reprezentant salariați

B. Servicii de consultanță în domeniul situațiilor de urgență

1. Elaborarea și actualizarea managementul situațiilor de urgență (organizarea apărării împotriva incendiilor și a protecției civile);
2. Elaborarea de instrucțiuni proprii privind situațiile de urgență;
3. Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul situațiilor de urgență, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
4. Verificarea cunoașterii și aplicării, de către toți lucrătorii, a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul situațiilor de urgență, stabilite prin fișa postului;
5. Întocmirea unui necesar de documentații de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul situațiilor de urgență;
6. Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul situațiilor de urgență, și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

7. Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/ sau unității în domeniul situațiilor de urgență;
8. Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent,
9. Asigurarea întocmirii planului de evacuare în caz de incendiu (de nivel și încăperi);
10. Asigurarea întocmirii planului de depozitare a materialelor periculoase;
11. Evidența zonelor cu risc ridicat și specific (sursele generatoare de situații de urgență);
12. Stabilirea zonelor care necesită semnalizarea suplimentară de securitate privind situațiile de urgență, stabilirea tipului de semnalizare necesar, și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
13. Evidența meseriilor și a profesiilor, prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor, -intocmirea, eliberearea permisului de lucru cu foc deschis;
14. Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
15. Evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
16. Informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
17. Evidența echipamentelor de intervenție și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de apărare împotriva incendiilor să fie efectuate de persoane competente;
18. Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție;
19. Urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite;
20. Elaborarea de exerciții de intervenție în cazul situațiilor de urgență (incendii, cutremure, inundații, explozii, prăbușiri ale unor construcții sau instalații), inclusiv evidența acestor exerciții de intervenție;
21. Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii specialiști, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
22. Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de diminuare, evitare, eliminare sau prevenire a situațiilor de urgență;
23. Colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă pentru întocmirea documentelor specifice managementului situațiilor de urgență;
24. Propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor în domeniul situațiilor de urgență;
25. Întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea activității de diminuare, evitare, eliminare sau prevenire a situațiilor de urgență;
26. Informarea permanentă și regulată a beneficiarului asupra noilor reglementări legale în domeniul situațiilor de urgență;
27. Completarea fișelor individuale de instructaj privind domeniul situațiilor de urgență;
28. Elaborarea și redactarea regulilor de comportare a salariaților în cazul situațiilor de urgență.

III. Observații

Durata contractului: 01.01.2018-31.12.2018

Executarea contractului: incepe de la data de 01.01.2018

Valoarea totală estimată a serviciilor este de **3.025,20 lei fără TVA/ an.**

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Perioada de valabilitate a ofertei: 45 de zile.

Ofertele se depun prin e-mail la adresa cristian.baciu@sibiu.ro pana la data de 12.12.2017.

De asemenea, ofertantul va prezenta și

- **Certificatul constatator emis de ONRC** (de dată recentă) din care să rezulte obiectul/ obiectele de activitate ale acestuia.
- **Autorizația/ Certificatul sau orice alt document doveditor** emis de organele competente din care să rezulte capacitatea ofertantului de a presta serviciile care fac obiectului contractului
- **O declarație care conține informații privind persoana/ persoanele direct implicată/ implicate** în îndeplinirea contractului (numele, funcția, atribuțiile-model propriu) – *personalul cheie*

Inspector de Specialitate,
Specialist achizitii
Cristian Baciu



Inspector de Specialitate,
Coroiu Adela

