



BAIA
POPULATĂ
SIBIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

SERVICIUL PUBLIC BAIA POPULARĂ SIBIU

Str. Andrei Șaguna nr.2, Sibiu 550009, Sibiu, România, tel. 004-0269-214445

e-mail: baia.populara@sibiu.ro, www. baiapopulara.sibiu.ro, www.sibiu.ro

Facebook: Baia Populă Sibiu- Pagină Oficială, Sibiu – Pagină Oficială a Orașului, Sibiu City App

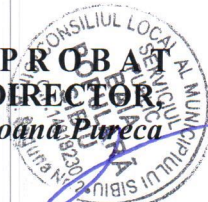


ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUN!



NR. 312 / 27.04.2018

APROBAT
DIRECTOR
Ioana Păreca



CAIET SARCINI

servicii de cadastru și publicitate imobiliară (întocmirea documentației cadastrale de modificare a limitelor imobilului) privind imobilul din Sibiu, str. Andrei Șaguna, nr. 2, proprietatea domeniului public al municipiului Sibiu și dat în administrarea Serviciului Public Baia Populă Sibiu

Autoritatea contractantă: **SERVICIUL PUBLIC BAIA POPULARĂ SIBIU**, cu sediul în municipiul Sibiu, str. Andrei Șaguna nr. 2, jud. Sibiu, telefon 0269/214445, fax 0269/214445, cod fiscal 14818230;

Sursa de finanțare: bugetul local;

Cod CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru.

CAP.1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile minime și obligatorii pentru conținutul și calitatea documentațiilor cadastrale necesare modificării limitelor imobilului din Sibiu, str. Andrei Șaguna, nr. 2, proprietatea domeniului public al municipiului Sibiu și dat în administrarea Serviciului Public Baia Populă Sibiu.

CAP.2. DESCRIEREA SERVICIILOR

Executarea măsurătorilor topografice, identificarea în evidențele de carte funciară a situației actuale a imobilului, întocmirea documentațiilor cadastrale necesare pentru actualizarea de informații tehnice în sistemul integrat de cadastru și publicitate imobiliară, cu stricta respectare a prevederilor Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară cu modificările și completările ulterioare.

CAP.3. VOLUMUL ACTIVITĂȚII

- pregătirea documentației cadastrale de modificare a limitelor imobilului situat în Sibiu, str. Andrei Șaguna, nr. 2, proprietatea domeniului public al municipiului Sibiu.

CAP. 4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b) Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în ofertă cu profesionalism și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat, respectiv întocmirea documentațiilor cadastrale de modificare a limitelor imobilului situat în Sibiu, str. Andrei Șaguna, nr. 2, proprietatea domeniului public al municipiului Sibiu
- c) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru ofertă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în ofertă sau se deduce în mod rezonabil din ofertă.
- d) Prestatorul este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata executării lucrărilor descrise în ofertă.
- e) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul stabilit la **cap. 6**.
- f) Prestatorul va realiza identificarea, măsurarea și descrierea imobilului, necesare executării prestațiilor prevăzute la CAP.2. Orice nereguli, neconcordanțe sesizate cu ocazia efectuării acestor operațiuni vor fi aduse la cunoștința achizitorului, precum și măsurile necesare pentru remedierea lor.
- g) Prestatorul se obligă să depună la OCPI Sibiu, documentația necesară executării serviciilor contractate. În cazul în care documentația este respinsă, prestatorul se obligă să o refacă și să o redepună la OCPI Sibiu.
- h) Prestatorul se obliga să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa (pentru neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale) achizitorului, ca urmare a modului în care a executat serviciile ce fac obiectul prezentei oferte.
- i) Prestatorul va plăti achizitorului daune la valoarea corespunzătoare a prejudiciului creat acestuia din vina sa.
- j) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- k) Odată cu predarea și plata documentației, prestatorul cedează dreptul său de autor în favoarea autorității contractante fără a mai emite nici un fel de pretenții legate de acesta.

CAP.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata către prestator se face în termenul prevăzut la **art. 6 alin.1 lit.a din Legea 72/2013**.

Prestatorul va emite factura după întocmirea și semnarea, de către ambele părți, a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

CAP.6. TERMEN DE EXECUȚIE:

În termen de 5 zile de la primirea comenzii de la achizitor, prestatorul se obligă să predea beneficiarului documentațiile cadastrale menționate la cap. I Obiectul caietului de sarcini, în vederea depunerii acestora la OCPI Sibiu.

CAP. 7. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului este de 1.300 lei fără T.V.A. Valoarea nu include taxele de avizare și recepție datorate O.C.P.I. Sibiu

CAP.8. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Participarea la procedură este permisă oricărei persoane fizice sau juridice /asociere de persoane fizice sau juridice autorizate de către ANCPI/OCPI.

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- copie a certificatului de autorizare emis de ANCPI/OCPI;
- copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- prezentarea Formularului de ofertă, a Formularului 1, Formularului 2 și Formularului 3

Având în vedere natura documentațiilor ce urmează a fi întocmite, este obligatoriu ca prestatorul să aibă experiență în identificarea imobilelor înscrise în cărți funciare deschise în baza Decretului nr.115/1938, în acest sens este necesară depunerea unei liste cu lucrările efectuate în ultimii 3 ani în intravilanul zonelor de aplicare a Decretului – Lege 115/1938.

CAP.9. DISPOZIȚII FINALE

Având în vedere imperativitatea respectării termenului de predare a documentațiilor, este necesar ca prestatorul să aibă experiență în prima înscriere a imobilelor de natura celor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în cartea funciară.

În situația în care prestatorul nu depune documentațiile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, în termenul stabilit la cap. 6 termen de execuție, plata contractului nu va fi onorată.

CONTABIL SEF,

Lacrima Muntean



**INSPECTOR DE SPECIALITATE, SPECIALIST
ACHIZITII PUBLICE**

Cristian Baciu

