



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU



## SERVICIUL PUBLIC BAIA POPULARĂ SIBIU

Str. Andrei Șaguna nr.2, Sibiu 550009, Sibiu, România, tel. 004-0269-214445

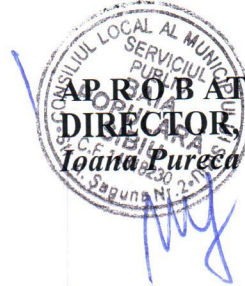
e-mail: [baia.populara@sibiu.ro](mailto:baia.populara@sibiu.ro), [www.baiapopulara.sibiu.ro](http://www.baiapopulara.sibiu.ro), [www.sibiu.ro](http://www.sibiu.ro)

Facebook: Sibiu – Pagină Oficială a Orașului, Sibiu City App



BAIA  
POPULARĂ  
SIBIU

NR 385 / 17.05.2018



### CAIET DE SARCINI

**“ Achiziționarea de Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pentru salariații Serviciului Public Baia Populară Sibiu”**

**COD CPV - 79823000-9**

#### **I. Date generale instituție**

**Autoritatea contractantă: Serviciul Public Baia Populară Sibiu**

**Adresa autorității contractante:** jud. Sibiu, Sibiu, Str. Andrei Șaguna nr. 2, România

**Telefon:** (+4) 0269 214445; **Fax:** (+4) 0269 214445

#### **II. Obiectul contractului:**

a) Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport card pentru salariații Serviciului Public Baia Populară Sibiu.

Nr. crt.	Denumire	Nr salariați /Nr carduri
1	Voucher de vacanță pe suport electronic - card	28
<b>Total</b>		<b>28</b>

b) Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate minimale și obligatorii.

c) Furnizorul se obligă să furnizeze servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport card, în conformitate cu cantitățile și cu caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

#### **III. Cerinte Specifice**

a. Voucherele de vacanță să fie emise pe suport electronic și livrate în condițiile legii și ale contractului care se va încheia

b. Voucherele de vacanță sub formă de card să fie prevăzute cu CIP și tehnologie Contactless pentru plăți sigure și rapide

c. Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic este valabil dacă are înscris sau stocat într-un alt mod cel puțin următoarele mențiuni ( în conformitate cu prevederile art 2 ^1 din OUG nr8/2009 privind

acordarea voucherelor de vacanță , cu modificările și completările ulterioare, completate cu cele ale art.20 alin(2) din HG 215/2009, cu modificările și completările ulterioare) :

- \* emitentul și datele sale de identificare, denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare ;
- \* angajatorul și datele sale de identificare : denumire și codul unic de înregistrare;
- \* numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță.
- \* data de valabilitate & data de expirare a cardului
- \* numărul cardului
- \* brandul de turism al României
- \* interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe suportul electronic;
- \* elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN.

d. Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic trebuie să permită beneficiarilor accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță.

e. Să transmită autorității contractante lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate , la care salariații pot folosi voucherele de vacanță , atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

f. Să păstreze în siguranță datele primite de la instituție și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite.

#### **IV. Încadrarea juridică**

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- *OUG nr 46/2017 pentru modificare și completare OUG nr 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;*
- *HG nr 215/2009, pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.*
- Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare.

#### **V. Garantii**

Nu se solicită garanție de participare și garanție de execuție.

#### **VI. Capacitatea de exercitare a activității profesionale.**

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Este înființat și funcționează legal.
- Are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite
- Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând servicii/produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță)
- Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

În dovedirea celor de mai sus , ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) Certificat de înregistrare a societății,
- b) Autorizația de funcționare valabilă pe anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice
- c) Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare etc)pe localități care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă
- d) Lista completă a contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenți economici care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

## **VII. OFERTA**

- prețul se va evidenția în lei, fără TVA (a se vedea centralizatorul financiar);
- prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, cu excepția unor prevederi legale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului ;
- în factura pentru eliberarea voucherelor de vacanță pe suport card să fie înscrise următoarele mențiuni:
  - a) valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;
  - b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;
  - c) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă

**VIII. Nu sunt acceptate oferte alternative.**

**IX. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile**

**X. Perioada contractuală : 12 luni cu posibilitate de prelungire .**

**XI. Valoarea totală estimată a contractului este 1 leu fără TVA.**

**XII. Încetarea contractului:**

- a. La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- b. Prin denunțarea unilaterală de către Achizitor fără nici o notificare prealabilă adresată prestatorului în cazul în care prestatorului i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedură de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- c. Prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor cu o notificare prealabilă în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce îi revin.
- d. Prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția că acesta să notifice prestatorul. În această situație, sumele plătite de către achizitor în baza proceselor verbale de recepție parțială servicii, nu se vor restitui.
- e. Cu acordul părților.
- f. În alte cazuri prevăzute de lege.

## **XIII. Observații**

1. Ofertantul va prezenta:
  - a. Propunerea tehnică , formularul de ofertă cu centralizatorul financiar , formularul 1 și formularul 2, formularul 3
  - b. Certificat de înregistrare a societății,
  - c. Autorizația de funcționare valabilă pe anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice
  - d. Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare etc) pe localități care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă
  - e. Lista completă a contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenți economici care acordă salarii proprii vouchere de vacanță.
2. Modalitatea de achiziție :
  - Achiziționarea voucherelor de vacanță se face în funcție de necesitate pe bază de comandă emisă de către Serviciul Public Baia Populară Sibiu.
  - Prestatorul are obligația de a transfera (la dată stabilită pentru transfer) valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic către beneficiarii acestor vouchere de vacanță, după achitarea de angajator a contravalorii nominale totală a voucherelor de vacanță, conform comenzii.

## **XIV. Criterii de atribuire si punctaje**

**Factori de evaluare:** punctaj maxim 100 puncte , din care:

1. Propunere financiară – 30 de puncte
2. Rețeaua de unități afiliate - 30 de puncte
3. Timpul de livrare a voucherelor -30 de puncte

4. Capacitatea profesională (contracte încheiate cu instituții publice și agenți economici care acordă salariațiilor proprii vouchere de vacanță) - 10 de puncte

**Algoritmul de calcul :**

**Punctaj financiar** = preț minim \* 30/preț ofertat în care:

Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic

Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate

**Punctaj rețea unități afiliate** = numărul de unități afiliate ofertant \*30/număr maxim unități afiliate .

Număr maxim de unități afiliate = numărul de unități afiliate din rețeaua cu cel mai mare număr dintre ofertanți.

**Timpul de livrare a voucherelor** = 1-2 zile - 30 puncte

3 zile - 20 puncte

4 zile - 10 puncte

5 zile - 5 puncte

**Capacitatea profesională** = numărul de contracte încheiate ofertant \*10/număr maxim de contracte încheiate

număr maxim de contracte încheiate= cel mai mare număr de contracte încheiate dintre ofertanți.

**XV. Clauze contractuale minime**

Contractul va conține cel puțin următoarele informații:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;

b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz;

c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;

d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;

e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

**INSPECTOR DE SPECIALITATE, SERVICIUL  
JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE, RESURSE**

**UMANE**  
Andra Popa



**INSPECTOR DE SPECIALITATE,  
SPECIALIST ACHIZITII PUBLICE**

Cristian Baciu



**CONTABIL SEF,**  
Lacrima Muntean

